«УТВЕРЖДАЮ»

 Принято педагогическим советом № 3

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

 и.о.заведующей МБДОУ №7 «Ивушка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Сивиринова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном пункте**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида**

**№7 «Ивушка»**

г. Минеральные Воды.

**1. Общие положения:**

 1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

 1.2. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

 1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ детском саду №7 «Ивушка» (далее – ДОУ)

**2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта.**

 2.1. консультативный пункт создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

 2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

* Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
* Оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* Обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности консультативного пункта:**

 3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

 3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

* Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* Возрастные психофизиологические особенности детей;
* Готовность к обучению в школе;
* Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* Выбор образовательной программы;
* Организация игровой деятельности;
* Организация питания детей;
* Создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* Социальная защита детей из различных категорий семей.

 3.3. В целях оказания помощи семье, специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

 3.4. Работа с родителями (законными представите6лями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

 3.5.Консультативный пункт работает 4 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

 3.6. организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строиться на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя –логопеда, медицинского работника, инструктора по физвоспитанию и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлечённых к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

 3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

 3.8. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

* Журнал консультаций консультативного пункта;
* План работы консультативного пункта;
* График работы консультативного пункта, заверенного руководителем;
* Анализ работы за год.

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

 3.9. Для открытия консультативного пункта требуется:

* Нормативный правовой акт управления образования администрации Минераловодского муниципального района;
* Локальный акт ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, режим работы;
* Информационный стенд.

 3.10. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем МБДОУ детского сада №7 «Ивушка».

**4. Финансирование консультативного пункта.**

Консультативная помощь оказывается бесплатно.